

Interviu de evaluare a postului (organizațional)

Acest formular sistematizează temele principale care pot fi urmărite în cadrul unui **Interviu de evaluare a postului**. În **PsihoProfile** (www.psihoprofile.ro), în secțiunea "EVALUARE" - "Completează formulare/ interviu" poate fi activată versiunea electronică a acestui formular, versiune în care pot fi notate și reactualizate informații relevante pentru fiecare caz/ client în parte (formular complet, incluzând și scalele de evaluare). Informațiile pot fi completate selectiv (numai pe anumite secțiuni), re-actualizate (cu ocazia fiecărei ședințe), salvate sau imprimate ori de câte ori este necesar.

A. Identificarea postului /funcției

Titlul postului

Alte denumiri ale postului

Departamentul/ secția

Titlul șefului direct

B. Responsabilități și activități ale postului

Obiectivul postului, rațiunea lui de a fi

Responsabilități (R) și procent de timp alocat (%)

R1.	_____	_____ %

R2.	_____	_____ %

R3.	_____	_____ %

R4.	_____	_____ %

R5.	_____	_____ %

R6.	_____	_____ %

R1 - sarcini/ activități aferente

R2 - sarcini/ activități aferente

R3 - sarcini/ activități aferente

R4 - sarcini/ activități aferente

R5 - sarcini/ activități aferente

R6 - sarcini/ activități aferente

Alte precizări

C. Documente si echipamente utilizate în activitate

1. Documente si informatii utilizate in post

2. Instrumente, echipamente, aparate, programe IT

D. Contextul general al muncii

1. Ambianta fizica a muncii (descriere)

2. Relatii de subordonare (verticala)

3. Relatii de colaborare (orizontala)

4. Modul de evaluare a eficientei/ randamentului

5. Factori care ar putea afecta starea de sănătate

E. Exigentele generale ale postului

1. Calificarea necesară (studii si specializări)

2. Abilități practice și competențe profesionale

3. Tip de personalitate, calitățile psihologice

F. Alte elemente ale postului care merită precizate

1. Alte observații, completări, precizări

Data:

Psiholog/ Consilier: