

Interviu periodic pentru angajați (organizațional)

Acest formular sistematizează temele principale care pot fi urmărite în cadrul unui **Interviu periodic pentru angajați**. În **PsihoProfile** (www.psihoprofile.ro), în secțiunea "EVALUARE" – "Completează formulare/ interviu" poate fi activată versiunea electronică a acestui formular, versiune în care pot fi notate și reactualizate informații relevante pentru fiecare caz/ client în parte (formular complet, incluzând și scalele de evaluare). Informațiile pot fi completate selectiv (numai pe anumite secțiuni), re-actualizate (cu ocazia fiecărei ședințe), salvate sau imprimare ori de câte ori este necesar.

A. Date identificare angajat

1. Stare civilă
2. Număr copii
3. Permis de conducere
4. Starea generală de sănătate

B. Date ale postului ocupat

1. Departament
2. Șef ierarhic
3. Sarcini principale și responsabilități
4. Specificul echipei de lucru
5. Evoluția în interiorul organizației
6. Salariul brut/net

C. Vechime

1. în câmpul muncii
2. în organizație
3. pe postul actual

D. Educație și formare

1. Liceal/postliceal/ școală profesională
2. Universitare (licență și master)
3. Postuniversitar (doctorat, post-doctorat)
4. Cursuri acreditate CNFPA
5. Alte certificate sau acreditări
6. Sesiuni de formare în organizație
7. Nevoi de formare

E. Voluntariat/practică/internship

1. Organizația (a, b, c ...) și specificul ei
2. Motivul implicării/ participării (a, b, c)
3. Responsabilități / sarcini (a, b, c ...)
4. Competențe acumulate (a, b, c ...)

F. Experiența profesională relevantă

1. Organizația și perioada (1, 2, 3...)
2. Postul ocupat - denumire și cod COR
3. Responsabilități/ sarcini principale
4. Expertiza, competențe formate
5. Realizări deosebite
6. Motivul încheierii relațiilor de muncă

G. Sinteza interviului de selecție

1. Concluzii din interviul de selecție
2. Recomandări din interviul de selecție

H. Aptitudini și competențe personale

1. Competențe lingvistice (limba și nivel de compt.)
2. Competențe/aptitudini organizatorice generale
3. Competențe/aptitudini tehnice specifice jobului
4. Competențe/aptitudini artistice si/sau creative
5. Alte competențe/aptitudini solicitate (notează!)

I. Profilul psihologic sintetic

1. Dominante psihologice evaluate (valori mari)
2. Descriere psihologică sintetică

J. Motivație, pasiuni, valori

1. Motivații profesionale principale / dominante
2. Pasiuni profesionale și/ sau extraprofesionale
3. Ierarhie cu valori personale (cerere și ofertă)

K. Obiective profesionale anuale

1. Obiective și indicatori anuali (se notează anul!)
2. Gradul de atingere a obiectivelor (ev. periodică)
3. Rezultate deficitare și recomandări periodice
4. Concluzii anuale și recomandări profesionale

L. Evaluarea performanței profesionale

1. Perioada analizată și data evaluării
2. Criterii, indicatori și standarde anuale
3. Procedura de evaluare a performanței
4. Rezultatul evaluării performanței profesionale
5. Recomandări pentru creșterea performanței

M. Managementul carierei

1. Intenții de dezvoltare a carierei/posturi vizate
2. Puncte forte/atuuri profesionale
3. Puncte forte/atuuri psihologice
4. Puncte slabe/vulnerabilități profesionale
5. Puncte slabe/vulnerabilități psihologice
6. Strategii de promovare a punctelor forte
7. Strategii de recuperare a punctelor slabe
8. Opțiuni de carieră; decizii și strategii
9. Realizări intermediare/de etapă
10. Concluzii și recomandări

N. Consiliere profesională

1. Motivul consilierii; problema și descrierea ei
2. Obiective ale activității de consiliere
3. Etape de consiliere, rezultate intermediare
4. Rezultate finale/gradul de atingere a obiectivelor

O. Incidente critice (rezultate / accidente)

1. Data producerii evenimentului
2. Detalii despre eveniment
3. Rezultatele analizei/anchetei
4. Concluzii și recomandări

P. Încheierea relațiilor de muncă

1. Motivul încheierii relațiilor de muncă
2. Recomandări pentru posturi similare
3. Recomandări pentru alte organizații

4. Alte aspecte observații/ recomandări

Data:

Psiholog/ Consilier: